

**STATUT**  
**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W**  
**ZESPOLE SZKÓŁ im. JANA PAWŁA II W SŁAWKOWIE.**

**ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Liceum Ogólnokształcące jest szkołą wchodzącą w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie.
2. Siedziba Zespołu: **Sławków, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 4.**

**§ 2**

1. Ustalono nazwę szkoły wchodzącej w skład Zespołu:

**Zespół Szkół im. Jana Pawła II**  
**Liceum Ogólnokształcące**  
**ul. gen. Władysława Sikorskiego 4**  
**41-260 Sławków.**

2. Na pieczęciach może być używany skrót:

**Liceum Ogólnokształcące w Sławkowie.**

**§ 3**

1. Organem prowadzącym dla Zespołu jest Gmina Sławków, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Obsługa gospodarcza i finansowa Zespołu prowadzona jest przez Miejski Zespół Oświaty.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu są jednostkami budżetowymi. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

## § 4

Liceum Ogólnokształcące prowadzi naukę o profilu ogólnym z możliwością tworzenia grup realizujących przedmioty w zakresie rozszerzonym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czas trwania nauki do roku szkolnego 2019/2020 wynosi trzy lata, natomiast od kolejnego roku szkolnego 4 lata..

## ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA

### § 5

1. Liceum Ogólnokształcące realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w tym:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków, wieku uczniów i potrzeb szkoły,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.
- 5) wspiera rozwój uczniów szczególnie uzdolnionych.

2. Wymienione zadania realizuje się poprzez:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
- 2) wprowadzenie przedmiotów w zakresie rozszerzonym oraz zajęć dodatkowych,
- 3) realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz procedurą organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązującej w Zespole Szkół, w tym m.in. pomoc zatrudnionych w szkole specjalistów, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne, terapeutyczne, współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami pomocowymi,
- 4) prowadzenie doradztwa zawodowego,
- 5) pracę indywidualną z uczniem uzdolnionym w celu rozwijania jego uzdolnień oraz przygotowania do konkursów i olimpiad
- 6) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
- 7) organizowanie w miarę potrzeb nauczania indywidualnego,

- 8) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów i realizowanie innowacji pedagogicznych oraz indywidualnego toku i programu nauczania po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) organizowanie nauki religii i w miarę potrzeb etyki,
- 10) prowadzenie corocznych zajęć związanych z rozpoznawaniem predyspozycji zawodowych uczniów oraz pomoc w podejmowaniu decyzji o dalszym kształceniu i karierze zawodowej.

## § 6

1. Liceum realizuje zadania wychowawcze i opiekuńcze w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego z uwzględnieniem przepisów BHP. Program ten uchwalają: Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców.
2. Liceum w szczególności:
  - 1) Zapewnia opiekę uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych - za bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
  - 2) Zapewnia zapoznanie uczniów z regulaminami korzystania z pracowni przedmiotowych oraz hali sportowej na początku każdego roku szkolnego,
  - 3) Zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) Organizuje dyżury porządkowe w szkole w celu zapobieżenia sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu uczniów; dyżury pełnione są według harmonogramu określającego godziny, dzień tygodnia oraz rejon szkoły.
3. Dla uczniów rozpoczynających naukę w liceum, pierwsze dwa tygodnie traktowane są jako okres adaptacyjny, mający na celu zapoznanie ze szkołą, wdrożenie w nowy system uczenia się i nauczania.
4. Dla uczniów znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych i materialnych szkoła organizuje pomoc rzeczową w ramach swych możliwości.

## § 7

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Rodzice bądź uczniowie mogą wystąpić do dyrektora Zespołu z pisemnym wnioskiem o zmianę wychowawcy klasy. W ciągu miesiąca od daty wpłynięcia wniosku jego zasadność powinna być rozpatrzona przez dyrektora Zespołu. Dyrektor po wysłuchaniu opinii Rady Pedagogicznej, uczniów oraz wyjaśnień wychowawcy, podejmuje decyzję, co do zmiany wychowawcy.

### **ROZDZIAŁ III - ORGANY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

#### **§ 8**

Organami Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu,
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu.

#### **§ 9**

##### **Dyrektor Zespołu**

1. Liceum Ogólnokształcącym kieruje Dyrektor Zespołu Szkół, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu.
2. Obowiązki dyrektora Zespołu określone są w Statucie Zespołu Szkół.

## § 10

### **Rada Pedagogiczna.**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna Zespołu, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w Zespole.
3. Kompetencje Rady pedagogicznej Zespołu Szkół znajdują się w Statucie Zespołu.

## § 11

### **Rada Rodziców.**

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców uczniów liceum i gimnazjum.
2. Zasady funkcjonowania oraz zadania Rady Rodziców określone są w Regulaminie Rady Rodziców Zespołu.
3. Skład Rady Rodziców określony jest w Statucie Zespołu.

## § 12

### **Samorząd Uczniowski**

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą przedstawiciele uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Uprawnienia samorządu określone są w Statucie Zespołu.

## **ROZDZIAŁ IV - ORGANIZACJA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO.**

## § 13

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Ustala się czas trwania I semestru od 1 września do końca stycznia i odpowiednio II semestru od 1 lutego do końca roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum Ogólnokształcące jest oddział złożony z uczniów.

4. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 34 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
5. W liceum można utworzyć oddział integracyjny. Liczbę uczniów w tym oddziale określają odrębne przepisy.
6. Uczniowie, którzy otrzymują świadectwo ukończenia liceum mogą przystąpić do egzaminu maturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN i procedurami opracowanymi przez OKE
7. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie opinii PPP lub poradni specjalistycznej.
8. Przedmioty dodatkowe nie mają wpływu na zdanie egzaminu maturalnego.
9. Za organizację i przebieg egzaminu maturalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
10. Procedura przeprowadzania egzaminu jest określona rozporządzeniem MEN oraz instrukcją CKE.
11. Uczeń liceum, który jest laureatem lub finalistą konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty, może realizować indywidualny program lub tok nauki w zakresie tego przedmiotu po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
  - 1) Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
    - a) uczeń - z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
    - b) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
    - c) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
  - 2) Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
  - 3) Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

- 4) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, opracowuje taki program, lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
- 5) Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Zezwolenia, o którym mowa, udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny. Po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

#### **§ 14**

1. Liceum Ogólnokształcące może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **ROZDZIAŁ V – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO.**

#### **§ 15**

1. W Liceum Ogólnokształcącym zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Po uzgodnieniu z organem prowadzącym, w Liceum Ogólnokształcącym może być zatrudniony pedagog szkolny lub psycholog.
3. Zasady zatrudniania wyżej wymienionych regulują odrębne przepisy.

#### **§ 16**

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników określone są w Statucie Zespołu.

### § 17

1. Nauczyciel danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu przedmiotowego.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego znajdują się w Statucie Zespołu.
4. Do realizacji zadań statutowych dyrektor Zespołu może powołać inne zespoły zadaniowe, np. zespół ds. ewaluacji wewnętrznej.

### § 18

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadania wychowawcy określone są w Statucie Zespołu.

## **ROZDZIAŁ VI – ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

### § 19

1. Zasady przyjmowania uczniów do Liceum Ogólnokształcącego:
  - 1) o przyjęcie do klasy pierwszej liceum mogą ubiegać się niepełnoletni absolwenci gimnazjum,
  - 2) nabór do klasy I odbywa się zgodnie z regulaminem rekrutacji na dany rok szkolny.
2. Wymaganymi dokumentami przyjęcia do liceum są:
  - 1) podanie ucznia,
  - 2) świadectwo ukończenia gimnazjum,
  - 3) wynik egzaminu gimnazjalnego,
  - 4) dwie fotografie.
3. Terminarz i warunki rekrutacji są zgodne z postanowieniem Śląskiego Kuratora Oświaty.
4. Wymagania rekrutacyjne oraz przedmioty na poziomie rozszerzonym zawarte są w regulaminie rekrutacji ogłaszanym każdego roku przez dyrektora Zespołu.



## ROZDZIAŁ VII - PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

### § 20

1. Uczeń jest samodzielnym podmiotem. Ze względu na swoją niedojrzałość psychiczną i fizyczną jest otoczony szczególną opieką i ochroną prawną. W myśl Konwencji o Prawach Dziecka uczniowi przynależą:
  - 1) Prawa i wolności osobiste: prawo do życia i rozwoju, do zachowania własnej tożsamości, wolności, poszanowania godności, nietykalności osobistej, swobody myśli, sumienia i wyznania, wyrażania własnych poglądów, wychowania w rodzinie i kontaktów z rodzicami i przypadku rozłączenia z nimi, występowania w sprawach dotyczących dziecka w postępowaniu administracyjnym i sądowym, wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych i wszelkiego okrucieństwa.
  - 2) Prawa socjalne: prawo do odpowiedniego standardu życia, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa, zabezpieczenia socjalnego, wypoczynku i czasu wolnego.
  - 3) Prawa Kulturalne: prawo do nauki, korzystania z dóbr kultury, uzyskiwania informacji, znajomości swoich praw.
  - 4) Prawa polityczne: prawo do zrzeszania się w organizacjach szkolnych, działalności samorządowej.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny przy zachowaniu zasad zgodnie z przyjętymi szkolnymi zasadami oceniania,
  - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania wystawionej na koniec semestru lub roku szkolnego w oparciu o przyjęte w szkole zasady oceniania zachowania oraz aktualne Rozporządzenia MEN,
  - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

### 3.Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz życiu szkoły,
- 2) uzupełnienia braków we własnym zakresie, jeśli był nieobecny na zajęciach,
- 3) przygotowania do zajęć z bieżącego materiału lub z zakresu materiału określonego przez nauczyciela,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, przestrzeganie zasad BHP obowiązujących na terenie szkoły,
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 7) dbałości o schludny i estetyczny wygląd, noszenie stroju w stonowanych kolorach, spódnicy nie krótszej niż do kolan,
- 8) noszenia w wyznaczone dni galowego stroju tj. dziewczęta: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica nie krótsza niż do kolan, lub spodnie, krawat w barwach szkoły, chłopcy: ciemny garnitur, biała koszula, krawat w barwach szkoły. Dniami galowymi są: rozpoczęcie roku szkolnego, Dzień Nauczyciela, Święto Patrona, Poranek Wigilijny, egzaminy maturalne, zakończenie roku szkolnego oraz inne wskazane przez dyrektora szkoły wynikające z zaistniałych okoliczności,
- 9) zmiany obuwie przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni galowych. Obuwie musi posiadać jasną, czystą podeszwę,
- 10) przeciwstawiania się wulgarności i brutalności w zachowaniu swoich kolegów,
- 11) wspierania nauczycieli w sposób dostosowany do swojego wieku i możliwości w działaniach mających na celu egzekwowanie praw i obowiązków oraz przeciwdziałaniu negatywnym zachowaniom wśród pozostałych uczniów liceum,
- 12) kulturalnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z ogólnie przyjętymi normami,
- 13) koleżeńskiej postawy wobec koleżanek i kolegów w czasie przebywania w szkole i poza nią,
- 14) udzielania pomocy innym uczniom w sytuacji jakiegokolwiek zagrożenia,

- 15) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych za wyjątkiem uczniów dojeżdżających.
4. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach dydaktycznych i podczas uroczystości szkolnych.
5. W przypadku nieprzestrzegania ust. 4 uczeń ma obowiązek oddania telefonu komórkowego w sekretariacie szkoły do zdeponowania w miejscu do tego przeznaczonym. W takim przypadku rodzic lub opiekun prawny ucznia jest zobowiązany go odebrać. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny telefonu i urządzeń elektronicznych oddanych przez ucznia.
6. Podczas zajęć lekcyjnych (zgodnych z planem) uczeń nie może przebywać poza salą lekcyjną bez zgody nauczyciela.
7. Uczniowie nie mogą opuszczać budynku szkoły w czasie przerw śródlekcyjnych.
8. Uczeń może być zwolniony z jednej lub kilku lekcji przez rodziców lub prawnych opiekunów po dostarczeniu pisemnego zwolnienia, potwierdzonego telefonicznie. Uczeń osobiście dostarcza zwolnienie wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
9. W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia rodzic lub prawny opiekun ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły lub wskazać osobę pełnoletnią, którą upoważnia do opieki nad dzieckiem. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek na początku roku szkolnego przekazać informacje o aktualnym numerze telefonu komórkowego lub do zakładu pracy, pod którym rodzic (prawny opiekun) będzie w każdej chwili dostępny.
10. W przypadku naruszenia praw ucznia obowiązuje następujący tryb składania skarg:
- 1) w formie pisemnej zostaje ona złożona do dyrekcji szkoły;
  - 2) dyrektor powołuje trzyosobową komisję do rozpatrzenia skargi w składzie: dyrektor jako przewodniczący komisji, pedagog oraz wychowawca klasy ucznia składającego skargę. Jeśli skarga dotyczy osoby wchodzącej w skład komisji, dyrektor wyznacza inną osobę;
  - 3) skarga zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od daty złożenia. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostaną poinformowani o wyniku pracy komisji.
11. W przypadku innych skarg i wniosków w liceum obowiązuje procedura rozpatrywania skarg i wniosków w Zespole Szkół.

## ROZDZIAŁ VIII - NAGRODY I KARY

### § 21

1. Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu szkoły i środowiska oraz szczególne osiągnięcia uczeń liceum może być nagrodzony:
  - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
  - 2) pochwałą dyrektora szkoły,
  - 3) nagrodą rzeczową,
  - 4) dofinansowaniem uczestnictwa w imprezach organizowanych przez szkołę,
  - 5) umieszczenie informacji w prasie lokalnej, stronie internetowej szkoły oraz miejskim BIP-ie,
  - 6) listem gratulacyjnym do rodziców.
2. Za bardzo dobre wyniki w nauce lub szczególne osiągnięcia sportowe i artystyczne uczeń może otrzymać stypendium motywacyjne zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów, stypendium fundowane przez Burmistrzów Miasta oraz stypendium dla uczniów mieszkańców miasta fundowane przez Gminę Sławków.
3. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkole) z wyróżnieniem. Warunki i zasady przyznawania promocji z wyróżnieniem określają odrębne przepisy.
4. Uczeń, który uzyskał najwyższą średnią w szkole, co najmniej 4,75 jest wytypowany do stypendium Prezesa Rady Ministrów.

### § 22

1. Za naruszenie zasad wynikających z niniejszego statutu uczeń liceum może być ukarany:
  - 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) ustnym upomnieniem dyrektora szkoły,
  - 3) naganą wychowawcy udzieloną na forum klasy,
  - 4) naganą dyrektora udzieloną na forum klasy,
  - 5) naganą dyrektora udzieloną publicznie wobec wszystkich uczniów,
  - 6) wnioskowaniem o skreślenie z listy uczniów zgodnie z obowiązującą procedurą w szkole w następujących przypadkach:
    - a) nieusprawiedliwione nieobecności (średnia frekwencja z ostatnich trzech miesięcy jest poniżej 50%)

- b) udowodnione palenie papierosów, picie alkoholu lub zażywanie narkotyków na terenie szkoły
- c) rozprowadzanie wśród uczniów środków odurzających
- d) dewastacja mienia szkolnego
- e) groźby karalne wobec uczniów lub wymuszanie np. pieniędzy
- f) obraza nauczyciela, lub innego pracownika szkoły poprzez używanie pod jego adresem obraźliwych epitetów, niecenzuralnych słów, także na stronach internetowych.

7) uczeń liceum, który został skreślony z listy uczniów nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie do szkoły.

2. Uczeń ma prawo do odwołania się od ustalonej kary do wychowawcy lub Samorządu Szkolnego, który kieruje wniosek do Dyrektora o rozpatrzenie zasadności kary.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się w przypadku skreślenia z listy uczniów od decyzji Dyrektora do organu nadzorującego szkołę w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) można odstąpić od wymierzenia kary na rzecz zaakceptowanych przez Radę Pedagogiczną form zadośćuczynienia w postaci wskazanego działania dla dobra społeczności szkolnej lub środowiska.
5. Za nieprzestrzeganie zarządzeń porządkowych oraz udowodnioną dewastację mienia szkolnego uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
7. Uczeń, któremu trzykrotnie udowodniono brak obuwia zmiennego wykonuje prace porządkowe w szkole wskazane przez samorząd w porozumieniu z dyrektorem.

## **ROZDZIAŁ IX – WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **§ 23**

1. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zasady oceniania zachowania znajdują się w Statucie Zespołu Szkół.
2. w przypadku gdy uczeń innej szkoły średniej przenosi się do liceum, a istnieją różnice programowe w cyklu kształcenia obydwu szkół uczeń ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie z pomocą nauczyciela braki programowe oraz zdać egzamin klasyfikacyjny

3. Egzamin poprawkowy z języków obcych przebiega w następujący sposób: składa się z dwóch części pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa 60 minut. Oceniana jest według następującej skali:

cel – 100% punktów,  
bdb – 99% - 90%,  
db – 89% - 75%,  
dst – 74% - 50%,  
dop – 49% - 30%.

Część ustna: Uczeń losuje zestaw pytań składający się z dwóch zadań (zestawów jest o 5 więcej niż zdających) i przygotowuje się 5 min. Odpowiedź ustną ocenia się w skali punktowej i przelicza na procenty, a następnie przyporządkowuje ocenę według skali podanej przy egzaminie pisemnym. Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną wyników uzyskanych z części pisemnej i ustnej.

4. Przedziały punktowe na poszczególne oceny z prac pisemnych z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym oraz z przedmiotów maturalnych:

Sprawdziany godzinne:

Cel – 100 – 96%  
Bdb – 95 – 90%  
Db – 89 – 70%  
Dst – 69 – 50%  
Dop – 49 – 30%  
Ndst. – 29 % i mniej

Kartkówki:

Cel -----  
Bdb – 100 – 90%  
Db – 89 – 70%  
Dst – 69 – 60%  
Dop – 59 – 40%  
Ndst. – 39% i mniej

Z pozostałych przedmiotów, nie będących przedmiotami maturalnymi i nie realizowanych w zakresie rozszerzonym, progi punktowe na ocenę dopuszczającą obniża się do 30% i stosuje się następujące przedziały punktowe:

Sprawdziany:

Cel –	100 – 96%
Bdb –	95 – 90%
Db –	89 – 70%
Dst -	69 – 50%
Dop –	49 – 30%
Ndst. –	29% i mniej

Kartkówki:

Cel -	-----
Bdb –	100 – 90%
Db –	89 – 70%
Dst –	69 – 50%
Dop –	49 – 30%
Ndst. –	29% i mniej

## **ROZDZIAŁ X - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 24**

1. Liceum Ogólnokształcące prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Jedynym, upoważnionym organem do opracowania nowelizacji statutu jest Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Zobowiązuje się dyrektora szkoły do ujednoczenia tekstu statutu po pięciu kolejnych nowelizacjach.
4. Ostatnia nowelizacja zaznaczona jest wytłuszczoną czcionką w tekście statutu.