

Regulamin korzystania z jadalni w Zespole Szkół

im. Jana Pawła II w Sławkowie

I. Uprawnienia do korzystania z punktu wydawania posiłków

1. Do korzystania z posiłków uprawnienia są:

- a) uczniowie Zespołu Szkół wnoszący opłaty indywidualne,
- b) uczniowie Zespołu Szkół których obiady refundowane są przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty

II. Odpłatność za posiłki

1. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
2. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczęszczających w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki.
1. Posiłki wydawane w punkcie zespołu są odpłatne.
2. Posiłki mogą być finansowane z następujących źródeł:
 - a) Wpłaty rodziców stołujących się dzieci,
 - b) Wpłaty nauczycieli zespołu,
 - c) Dofinansowane przez MOPS
 - d) Inne podmioty.
3. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
4. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.
5. Ustala się termin uiszczenia opłat za posiłki do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata. Po ustalonym terminie uczeń korzystający z obiadów, będzie wykreślony z listy żywionych.
6. Opłaty za posiłki dokonuje się w sekretariacie Zespołu Szkół w Sławkowie
7. Wpłaty w sekretariacie szkoły potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem pracownika sekretariatu.
8. W przypadku nieobecności w szkole ucznia korzystającego z posiłków, zwrotowi podlega wysokość dziennej stawki, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji ucznia z korzystania z posiłków.
9. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłków przez ucznia, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnacją.
10. Zwroty za obiady, dokonuje się w formie odpisu należności za obiady w następnym miesiącu rozliczeniowym.

11. Należna kwota zwrotu, stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
12. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczęszczających w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki.
13. Szkoła Podstawowa nr 2 posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.

III. Zasady zachowania w punkcie wydawania posiłków

1. obiady wydawane są w godzinach 11.30- 12.30.
2. W czasie spożywania obiadów uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. obiady wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia szkolne.
5. W ciągu dnia uczeń może przyjść na obiad jeden raz.
6. Naczynia należy odnieść do wyznaczonego okienka.
7. Podczas wydawania obiadów zabrania pobytu w jadalni osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
8. Można odmówić zapisu na obiady uczniów, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków.