

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w SP nr 2 w Sławkowie.

Uchwalono na podstawie art. 67 ust. 3 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Profilaktyczno-Wychowawczym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy z uwzględnieniem uwag rodziców na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły .
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w wyznaczonych godzinach ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną, ciekawą rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,

- i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
- a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 -8.00 oraz 11.30-15.40.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje wychowawca świetlicy.
4. Zgłoszenie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w sekretariacie szkoły ,obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie SP:
7. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w godzinach 11.30 12.00 pod opieką nauczycieli – wychowawców świetlicy .
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie (rodzeństwo niepełnoletnie , po ukończeniu 13 roku życia na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica) oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie do godz. 15.40. według indywidualnych ustaleń. Nieodebranie dziecka do godz. 15.40 wraz z brakiem kontaktu telefonicznego z rodzicem skutkuje powiadomieniem odpowiednich służb.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
- i) uzyskania pomocy podczas odrabiania prac domowych,

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) prezentowania przyjaznej i empatycznej postawy wobec dorosłych i rówieśników w świetlicy
- g) respektowania próśb i poleceń nauczyciela,
- h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała ustna przekazana opiekunom.
3. Pochwała pisemna przekazana opiekunom.
4. Dyplom na zakończenie roku szkolnego.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy .
2. Poinformowanie ustne rodziców/ opiekunów o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
3. Poinformowanie rodziców/ opiekunów o pisemnym zapisie w dzienniku zajęć świetlicy o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
4. Nagana ustna udzielona w obecności wychowawcy klasy.
5. Nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Dziennik elektroniczny „Librus”.
4. Spotkania na konsultacjach szkolnych z wychowawcami świetlicy.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.

3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Elektroniczny dziennik zajęć
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
7. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.
8. Protokołów zebrań wychowawców świetlicy.

§ 8.

Zadania nauczyciela świetlicy

Do szczegółowych zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- 2) Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
- 3) Dbłość o odpowiednią liczbę druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. dzienniki zajęć świetlicowych????????????????// lub kart zgłoszeniowych na zajęcia świetlicowe.
- 4) Realizowanie przyjętego ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5) Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
- 6) Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 7) Sumienne wypełnianie obowiązków podczas aktywności zawodowej.
- 8) Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
- 9) Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
- 10) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
- 11) Rozwijanie zainteresowań uczniów.
- 12) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbłość o zachowanie zdrowia.
- 13) Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.

- 14) Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- 15) Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
- 16) Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
- 17) Podpisanie kontraktu z wychowankami.
- 18) Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
- 19) O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.
- 20) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 9.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.