Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ....................  
Burmistrza Miasta Sławkowa  
z dnia 2 kwietnia 2020 r.

**UMOWA UŻYCZENIA NR**

zawarta w dniu ………………………... w  Sławkowie

pomiędzy:

**Gminą Sławków, z siedzibą 41-260 Sławków, Rynek 1, NIP 625-244-51-99,**

reprezentowaną przez

Burmistrza Miasta Sławkowa – **mgr Rafała Adamczyka**

zwanym dalej **„Użyczającym”**

a

**Panem/Panią**

zamieszkałym(-ą) w

41-260 Sławków, ul.

PESEL

zwanym(-ą) dalej **„Biorącym użyczenie”**

**o następującej treści:**

**§ 1.**Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest własnością Gminy Sławków.

**§ 2.**1. Użyczający oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu użyczenie następujący sprzęt i oprogramowanie: ……………………………………….............................................................................

2. Sprzęt wymieniony w ust.1 jest kompletny, sprawny i nie posiada uszkodzeń ani braków. Przedmiot użyczenia będzie zainstalowany w lokalu Biorącego użyczenie pod adresem: ................................................

3. Przekazanie sprzętu, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 3.**1. Umowa zawarta jest na czas określony, od dnia podpisania umowy do momentu przywrócenia przez Ministra Edukacji Narodowej zajęć lekcyjnych w szkołach.

2. Odbiór sprzętu przez Biorącego użyczenie następuje z Urzędu Miasta Sławkowa, ul. Łosińska 1, 41-260 Sławków.

3. Po upływie terminu ujętego w ust. 1 Biorący użyczenie zobowiązuje się bez wezwania zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia w terminie 7 dni w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji. Zwrot następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Przedmiot użyczenia należy zwrócić na adres: Urząd Miasta Sławkowa, ul. Łosińska 1, 41-260 Sławków.

**§ 4.**1. Biorący użyczenie zobowiązuje się do:

1) nieodpłatnego przyjęcia do używania niezbędnego sprzętu komputerowego w celach realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia;

2) używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem tj. do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i techniki kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia oraz zabezpieczyć przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,

3) pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy ww. sprzętu;

4) używania przekazanego sprzętu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej w przypadku działalności sprzecznej z umową lub przepisami prawa;

5) dochowania należytej staranności w używaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Gminę zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;

6) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku

jego zbycia zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu.

2. Biorący użyczenie nie może przedmiotu użyczenia, sprzedać pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej ani oddać w użyczenie i najem.

3. Biorący użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad korzystania z przedmiotu użyczenia:

a) instalacja oprogramowania może odbywać się wyłącznie na podstawie posiadanych praw autorskich określonych w licencji tego oprogramowania;

b) zabronione jest ściąganie plików z Internetu, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych;

c) zabronione jest wykorzystywanie sprzętu do kopiowania danych, plików chronionych prawami autorskimi zawartych na wszelkiego rodzaju nośnikach zewnętrznych.

d) zabronione jest wykorzystywanie sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub do innych celów niż użytek w celach realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w tym wykorzystywanie do celów prowadzenia działalności gospodarczej Biorącego użyczenie lub innych osób, które będą korzystać z przedmiotu użyczenia;

e) zabronione jest usuwanie jakichkolwiek oznaczeń zamieszczonych na sprzęcie,

f) zabroniona jest jakakolwiek ingerencja w integralność warstwy sprzętowej (hardware -urządzenie zainstalowane we wnętrzu obudowy sprzętu) i programowej (software - oprogramowanie, w tym system operacyjny);

g) w celu kontroli przestrzegania wyżej wymienionych zasad, Biorący użyczenie ma obowiązek udostępnić sprzęt na każde wezwanie Użyczającego, w miejscu i czasie w takim wezwaniu określonym.

4. Użyczający nie dokonuje instalacji sprzętu komputerowego w lokalu Biorącego użyczenie wskazanym w §2 ust. 2, jak również żadnych napraw wynikłych w czasie użytkowania sprzętu komputerowego przez Biorącego użyczenie.

**§ 5.**1. Konsekwencje prawne i finansowe wynikające z nieprzestrzegania zasad określonych w § 4 ponosić będzie Biorący użyczenie.

2. Biorący użyczenie zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt wszelkich zawinionych przez siebie napraw przedmiotu użyczenia w takim zakresie, w jakim jest to konieczne dla zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym.

3. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy sprzętu, Biorący użyczenie zobowiązuje się niezwłocznie zgłosić to do Referatu Informatyki w Urzędzie Miasta Sławkowa, ul. Łosińska 1, 41-260 Sławków.

4. Na wypadek trwałego zniszczenia lub utraty sprzętu będącego przedmiotem użyczenia, Biorący użyczenie zobowiązuje się do pokrycia szkody jednak nie większej niż pierwotna kwota zakupu.

**§ 6.**1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sądy

powszechne, właściwe dla siedziby Użyczającego.

**§ 7.**Wszelkie zmiany i uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Użyczającego i jeden dla Biorącego użyczenie.

…………………………………………… ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Użyczający | Biorący użyczenie |