

**Regulamin organizacji pracy szkoły od dnia 9 listopada 2020 r.  
do dnia 29 listopada 2020 r. w systemie zdalnym**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin organizacji pracy w systemie zdalnym określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie w okresie pracy zdalnej od dnia 9 listopada 2020 r. do dnia 29 listopada 2020 r.

2. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie.

3. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

**§ 2**

**Zasady organizacji pracy szkoły**

1. W okresie od 9 listopada 2020 r. do 29 listopada 2020 r. organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego wygląda następująco:

- 1) w klasach I – VIII Szkoły Podstawowej Nr 2 oraz w klasach I – III Liceum Ogólnokształcącego zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie zdalnym (nauka na odległość) zgodnie z obowiązującym planem lekcji;
- 2) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne prowadzone są w trybie zdalnym, zgodnie z planem;
- 3) świetlica szkolna nie pracuje stacjonarnie;
- 4) biblioteka szkolna nie pracuje stacjonarnie;
- 5) zajęcia nauczania indywidualnego mogą odbywać się zdalnie, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia;
- 6) nauczyciele, specjaliści, pedagog pracują w trybie zdalnym na terenie szkoły lub mogą być oddelegowani do pracy zdalnej w domu;
- 7) pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
- 8) uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej. Kontakt z pedagogiem: dziennik elektroniczny Librus i platforma Microsoft Teams;
- 9) Sekretariat szkoły funkcjonuje w godzinach 7:30 – 15:30.

### § 3

#### **Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia**

1. Przepisy zawarte w § 3 dotyczą wszystkich uczniów Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie.
2. W okresie zdalnego nauczania wprowadza się formę kształcenia na odległość.
3. Jediną platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami jest platforma Microsoft Teams oraz dziennik elektroniczny Librus Synergia.
4. Na platformie edukacyjnej Teams założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów, na których prowadzone są lekcje online. Lekcja przed komputerem trwa 30 minut, a pozostały do końca lekcji czas może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.
5. Godziny rozpoczęcia lekcji są zgodne z ustalonym dotychczasowym obowiązującym planem lekcji.
6. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
  - 1) prowadzenie zajęć online;
  - 2) prowadzenie korespondencji mailowej.
7. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie. Brak reakcji ucznia na trzykrotne wywołanie podczas lekcji przez nauczyciela traktowane jest jako nieobecność.
8. O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/prawny opiekun przez dziennik Librus.
9. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z WSO.

### § 4

#### **Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.**

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.

### § 5

#### **Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.**

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w klasie zgodnie z programem nauczania.
2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie

zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

3. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – do 30 minut. Pozostała część jednostki dydaktycznej (15 minut) przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.

4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie.

5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

## § 6

### **Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość**

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w Szkole zgodnie ze statutem, z uwzględnieniem w szczególności aktywności ucznia oraz wysiłku wkładanego w wykonanie zadań.

1. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu, w sytuacjach nagłych i niespodziewanych.

## § 7

### **Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania**

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.

## § 8

### **Monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach**

Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzania obecności uczniów na lekcjach online i uzupełniania frekwencji na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

## § 9

### **Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.**

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

2. Specjaliści, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą pedagogiczno – psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość w trybie zdalnym.

2. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy lub dyrektor szkoły poprzez stronę internetową lub dziennik elektroniczny.

3. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.

4. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami. Zachowania uczniów w trakcie nauki zdalnej są oceniane zgodnie z systemem oceniania zachowania zawartym w Statucie Szkoły.

5. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

Sylwia Zięba

Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie